

BSO Kids Pleasure  
Tasmanweg 180  
3151 PP Hoek van Holland  
tel. 06 – 1267 3218



# Reglement Oudercommissie

## 1. Begripsomschrijving

Kinderopvangorganisatie:	Rechtsvorm of organisatievorm, waar één of meerdere kindercentra onder vallen.
Houder:	Kimberly Montfoort
Kindercentrum:	Een voorziening gehuisvest in één gebouw, waar kinderopvang plaatsvindt.
Beroepskracht:	Diegene, die werkzaam is bij BSO Kids Pleasure en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen.
Ouder:	Een persoon, die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft.
Oudercommissie:	De commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet Kinderopvang, functionerend in het verband van BSO Kids Pleasure, zoals in dit reglement is beschreven.
Leden:	Leden van de oudercommissie.
Stamgroep:	Een vaste groep kinderen met een eigen ruimte.

## 2. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel:

- a. De belangen van de kinderen en de ouders van het kindercentrum, waar de oudercommissie aan verbonden is, zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
- b. Te adviseren ten aanzien van de kwaliteit;
- c. Het behartigen van de belangen van de ouders van het kindercentrum bij de directie.

### **3. Samenstelling**

- a. Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie (Wk art. 58, lid 2);
- b. Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie;
- c. Personeelsleden of de Directie van de kinderopvangorganisatie kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt (Wk art. 58, lid 3);
- d. De oudercommissie bestaat uit 3 leden;
- e. Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van de stamgroepen (indien van toepassing).

### **4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap**

- a. Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door de houder actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- b. Indien er vacatures zijn in de oudercommissie, dan roept de oudercommissie ouders op om zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
- c. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;
- d. Indien zich meer kandidaten melden, dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing;
- e. Tijdens een ouderavond, waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd. Alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing kan ook schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt;
- f. Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar en zijn maximaal 2 keer herkiesbaar;
- g. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de oudercommissie, bij overlijden en wanneer een ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op het kindercentrum;
- h. Tenminste een derde deel van de ouders kan de oudercommissie verzoeken om binnen 2 weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de

oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda;

- i. Bij aftreden van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

## **5. Werkwijze oudercommissie**

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art.58, lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels, die in strijd zijn met hetgeen de Wet Kinderopvang bepaalt.

## **6. Verzwaard Adviesrecht oudercommissie**

De houder stelt de oudercommissie, conform Wk art. 60, lid 1, in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

- a. De uitvoering van het kwaliteitsbeleid door de houder m.b.t.:
  - Aantal kinderen per leidster;
  - Groepsgrootte;
  - Opleidingseisen beroepskrachten;
  - Inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding.
- b. Pedagogisch beleidsplan;
- c. Voedingsaangelegenheden;
- d. Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- e. Openingstijden;
- f. Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie;
- g. Wijziging van de prijs van de kinderopvang.

## **7. Ongevraagd advies**

De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft (Wk art. 60, lid 3).

## **8. Mandatering aan centrale oudercommissie**

Niet van toepassing aangezien BSO Kids Pleasure beschikt over één locatie.

## **9. Adviestraject**

- a. De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt 4 weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit;
- b. Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
- c. De houder geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie, die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art.60, lid 4). Pas vanaf het moment, dat aan deze voorwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in 9.1. en 9.2 in. Tenminste één maal per jaar krijgt de oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in art. 6 a t/m g genoemde onderwerpen;
- d. De houder mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie, indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art. 60, lid 2);
- e. De houder geeft maximaal 4 weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

## **10. Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie**

De oudercommissie:

- a. Fungeert als aanspreekpunt voor ouders;
- b. Heeft de bevoegdheid de houder 3 keer per jaar, of zoveel vaker als zij in onderling overleg overeenkomen, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de oudercommissie;
- c. Kan het GGD inspectierapport opvragen bij de houder;
- d. Voert regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met de houder over het interne beleid van het kindercentrum binnen de randvoorwaarden van de kinderopvangorganisatie;

- e. Levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten;
- f. Zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie.

## **11. Facilitering oudercommissie**

- a. De houder faciliteert de oudercommissie via:
  - Het lidmaatschap van een belangenvereniging;
  - Het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee;
  - Het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten.
- b. Op verzoek van de oudercommissie kan de houder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:
  - Het (mede)organiseren van één ouderavond per jaar;
  - Het bijwonen van een congres;
  - Het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de oudercommissie.

## **12. Geheimhouding**

- a. Op de leden van de oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
- b. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
  - Informatie en stukken kunnen alleen aangegeven worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens betreft van privé personen of wanneer het gegevens betreft, die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens);
  - Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen, die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht.
- c. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft de houder of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

### 13. Wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (WK art. 59, lid 5).

Handtekening voorzitter  
oudercommissie:

Handtekening houder:

Datum:

Datum:

.....

.....